

이사회 의사록 공증 필요서류(대리인 출석용)

| 필요서류 | 작성 방법 | 서식 |
|-------------------|--|--------------|
| 의사록 원본 2통 | <ul style="list-style-type: none"> 출석 이사와 감사의 도장 날인 법인 인감도장 날인 2장 이상일 경우 : 간인 | |
| (법인)등기사항전부 증명서 1통 | <ul style="list-style-type: none"> 3개월 이내 발급 (인터넷등기소에서 발급 가능) | |
| 정관 1통 | <ul style="list-style-type: none"> 현재 유효한 정관 정관 표지에 원본대조필 찍고 법인인감 날인 (법인인감으로 전체 페이지 간인) | |
| 확인서 | <ul style="list-style-type: none"> 작성자 : 대표이사 법인인감 날인 | 첨부서류 다운로드 |
| 공증 위임장 | <ul style="list-style-type: none"> 위임인란에 아래와 같이 기재 - 주식회사 000 대표이사 000 및 법인 주소 기재(법인인감 날인) - 출석 이사와 감사의 성명 및 주소 기재(개인인감 날인) 법인 인감증명서+개인 인감증명서 첨부(3개월 이내 발급) | 첨부서류 다운로드 |
| 진술서 | <ul style="list-style-type: none"> 공증사무소 방문하시는 분(대리인)이 작성 작성일자 : 공증사무소 방문일 | 첨부서류 다운로드 |
| 신분증 | <ul style="list-style-type: none"> 공증사무소 방문하시는 분(대리인)의 신분증 | |
| 소집통지서 | <ul style="list-style-type: none"> 임원 해임의 경우 1주간 전 소집통지서 발송증명 서류 필요 | |
| ※ | | |